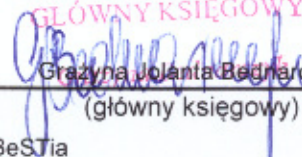


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Radomiu ul. Marywilska 4a 26-600 Radom Numer identyfikacyjny REGON 670230758	BILANS jednostki budżetowej sporządzony na dzień 31-12-2022 r.	Adresat: 24-03-2023 Starostwo Powiatowe w Radomiu Lp. załączników: Wysłać bez pisma przewodniego 406F3E77423E1D8C 

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	0,00	0,00	A Fundusz	-42 248,18	-63 392,35
A.I Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	A.I Fundusz jednostki	897 432,50	986 702,41
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	0,00	0,00	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	-939 680,68	-1 050 094,76
A.II.1 Środki trwałe	0,00	0,00	A.II.1 Zysk netto (+)	0,00	0,00
A.II.1.1 Grunty	0,00	0,00	A.II.2 Strata netto (-)	-939 680,68	-1 050 094,76
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	0,00	0,00	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwałe	0,00	0,00	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	217 822,96	228 722,06
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	217 822,96	228 722,06
A.III Należności długoterminowe	0,00	0,00	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	0,00	0,00
A.IV.1 Akcje i udziały	0,00	0,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	6 916,20	10 035,93
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	35 331,98	53 356,42

GLÓWNY KSIĘGOWY

Grażyna Joanna Bednarczyk
(główny księgowy)
SJO BeSTia

2023-01-23
(rok, miesiąc, dzień)
406F3E77423E1D8C

POWIATOWY INSPEKTOR NADZORU BUDOWLANEGO
Jarosław Domański
(kierownik jednostki)
mgr inż. Jarosław Domański

A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	171 751,24	161 896,07
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	3 586,75	2 267,69
B Aktywa obrotowe	175 574,78	165 329,71	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	156,49	1 041,48
B.I Zapasy	0,00	0,00	D.II.8 Fundusze specjalne	80,30	124,47
B.I.1 Materiały	0,00	0,00	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	80,30	124,47
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B.II Należności krótkoterminowe	171 751,24	161 896,07			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00			
B.II.2 Należności od budżetów	0,00	0,00			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
B.II.4 Pozostałe należności	171 751,24	161 896,07			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	3 823,54	3 433,64			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	3 823,54	3 433,64			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
B.III.4 Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			

GLÓWNY KSIĘGOWY

Grażyna Jolanta Bednarczyk

(główny księgowy)

2023-01-23

(rok, miesiąc, dzień)

406F3E77423E1D8C

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO

Jarosław Domański

(kierownik jednostki)

mgr inż. Jarosław Domański

SJO BeStia

B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
Suma aktywów	175 574,78	165 329,71	Suma pasywów	175 574,78	165 329,71

GLÓWNY KSIĘGOWY

Grażyna Jolanta Bednarczyk

(główny księgowy)

SJO BeSTia

2023-01-23

(rok, miesiąc, dzień)

406F3E77423E1D8C

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
w Radomiu

mgr inż. Jarosław Domański

Jarosław Domański

(kierownik jednostki)

GLÓWNY KSIĘGOWY

Grażyna Jolahta Bednarczyk
Grażyna Jolahta Bednarczyk

(główny księgowy)

SJO BeSTia

2023-01-23

(rok, miesiąc, dzień)

406F3E77423E1D8C

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
w Radomiu

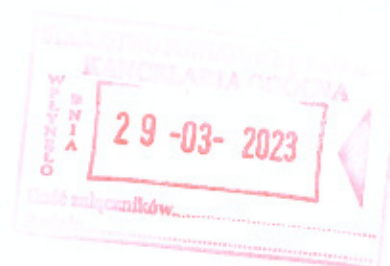
mgr inż. Jarosław Domański
mgr inż. Jarosław Domański

Jarosław Domański

(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Radomiu ul. Marywilska 4a 26-600 Radom	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa' sporządzony na dzień: 31-12-2022 r.	Adresat: Starostwo Powiatowe w Radomiu
Numer identyfikacyjny REGON 670230758		D580B8C7AB3A410B 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00



Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Grażyna Jolanta Bednarczyk
Grażyna Jolanta Bednarczyk
(główny księgowy)

2023.03.24
rok mies. dzień

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
w Radomiu
mgr inż. Jarosław Domański
Jarosław Domański

(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Grzegorz Jolanta Bednarczyk
(główny księgowy)

2023.03.24

rok mies. dzień

**POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
w Radomiu
mgr inż. Jarosław Domański**

Jarosław Domański
(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Radomiu ul. Marywilska 4a 26-600 Radom	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) sporządzony na dzień 31-12-2022 r.	Adresat: KANCELARIA OGÓLNA Starostwo Powiatowe w Radomiu 24-03-2023	
Numer identyfikacyjny REGON 670230758		Wysłać bez pisma przewodniego 683FEFB738EC9FD2 	
	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego	
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	0,00	0,00	
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	0,00	0,00	
A.I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00	
A.II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00	
A.III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00	
A.IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00	
A.V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00	
A.VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00	
B. Koszty działalności operacyjnej	939 388,88	1 055 948,96	
B.I. Amortyzacja	0,00	0,00	
B.II. Zużycie materiałów i energii	34 446,99	44 688,44	
B.III. Usługi obce	81 306,00	99 438,68	
B.IV. Podatki i opłaty	0,00	0,00	
B.V. Wynagrodzenia	683 538,61	748 067,30	
B.VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	135 656,56	158 201,47	
B.VII. Pozostałe koszty rodzajowe	4 440,72	5 553,07	
B.VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00	
B.IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu	0,00	0,00	
B.X. Pozostałe obciążenia	0,00	0,00	
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)	-939 388,88	-1 055 948,96	
D. Pozostałe przychody operacyjne	153,00	246,00	
D.I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00	
D.II. Dotacje	0,00	0,00	
D.III. Inne przychody operacyjne	153,00	246,00	

Grażyna Jolanta Bednarczyk
główny księgowy

2023-01-23
rok, miesiąc, dzień

POWIATOWY INSPEKTOR
Nadzoru Budowlanego
mgr inż. Jarosław Domański

SJO BeStHa

683FEFB738EC9FD2

Strona 1 z 3

E.	Pozostałe koszty operacyjne	746,24	118,20
E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	746,24	118,20
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	-939 982,12	-1 055 821,16
G.	Przychody finansowe	301,44	5 726,40
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	301,44	5 726,40
G.III.	Inne	0,00	0,00
H.	Koszty finansowe	0,00	0,00
H.I.	Odsetki	0,00	0,00
H.II.	Inne	0,00	0,00
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-939 680,68	-1 050 094,76
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	-939 680,68	-1 050 094,76

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Grażyna Jolanta Bednarczyk
główny księgowy

2023-01-23

rok, miesiąc, dzień

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
w Radomiu

mgr inż. Jarosław Domański

Jarosław Domański

kierownik jednostki

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Grażyna Jolanta Bednarczyk

główny księgowy

2023-01-23

rok, miesiąc, dzień

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
w Radomiu
mgr inż. Jarosław Domański

Jarosław Domański

kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Radomiu ul. Marywilska 4a 26-600 Radom	Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzone na dzień 31-12-2022 r.	Adresat: KANCELARIA OGÓLNA Starostwo Powiatowe w Radomiu Wysłać bez pisma przewodniego 610C0C0D789AA65D 
Numer identyfikacyjny REGON 670230758		
	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	834 542,77	897 432,50
I.1. Zwiększenie funduszu (z tytułu)	951 325,40	1 034 922,99
I.1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły	0,00	0,00
I.1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe	951 325,40	1 034 922,99
I.1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00
I.1.4. Środki na inwestycje	0,00	0,00
I.1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00
I.1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
I.1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
I.1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
I.1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00
I.1.10. Inne zwiększenia	0,00	0,00
I.2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	888 435,67	945 653,08
I.2.1. Strata za rok ubiegły	887 981,23	939 680,68
I.2.2. Zrealizowane dochody budżetowe	454,44	5 972,40
I.2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00
I.2.4. Dotacje i środki na inwestycje	0,00	0,00
I.2.5. Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00
I.2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00	0,00
I.2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
I.2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
I.2.9. Inne zmniejszenia	0,00	0,00
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	897 432,50	986 702,41

Grażyna Dopanta Bednarczyk
główny księgowy

2023-01-23
rok, miesiąc, dzień

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
Jarosław Domański
kierownik jednostki

III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-939 680,68	-1 050 094,76
III.1.	zysk netto (+)	0,00	0,00
III.2.	strata netto (-)	-939 680,68	-1 050 094,76
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV.	Fundusz (II+,-III)	-42 248,18	-63 392,35

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Grażyna Jolanta Bednarczyk
główny księgowy

2023-01-23

rok, miesiąc, dzień

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
w Radomiu
mgr inż. Jarosław Domański

Jarosław Domański
kierownik jednostki

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Grażyna Jolanta Bednarczyk
główny księgowy

2023-01-23

rok, miesiąc, dzień

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
w Radomiu

mgr inż. Jarosław Domański

Jarosław Domański

kierownik jednostki

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego
1.2	siedzibę jednostki 26-600 Radom, ul. Marywilska 4a
1.3	adres jednostki 26-600 Radom, ul. Marywilska 4a
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Radomiu jest aparatem pomocniczym Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego, wchodzącym w skład zespolonej administracji powiatowej, działający jako samodzielna jednostka budżetowa, nie posiadająca osobowości prawnej, finansowana z dotacji Wojewody Mazowieckiego. Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego realizuje zadania nadzoru budowlanego na obszarze Powiatu Radomskiego na podstawie ustawy Prawo Budowlane.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01.01.2022-31.12.2022
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne Nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 13-09-2017r., w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, oraz zasadami określonymi w Zarządzeniu Kierownika jednostki nr 4/2019 z dnia 5 grudnia 2019r., w sprawie polityki rachunkowości. Przyjęte zasady rachunkowości stosuje się w sposób ciągły dokonując w kolejnych latach jednakowego grupowania operacji gospodarczych. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, jednostka przyjęła następujące ustalenia: 1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10.000,-zł wprowadza się do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych według stawek określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. 2. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania. 3. Zakończenie odpisów umorzeniowych następuje nie później niż z chwilą zrównania odpisów umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia niedoboru. 4. Odpisy umorzeniowe środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ujmuje się w księgach rachunkowych na koniec roku. 5. Jednorazowo przez spisanie w koszty w miesiącu ich przyjęcia do używania, bez względu na wartość objęte ewidencją ilościowo-wartościową są meble biurowe, sprzęt komputerowy, kalkulatory, aparaty fotograficzne, radioodbiorniki, sprzęt gospodarczy. 6. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne (za wyjątkiem gruntów) amortyzuje się metoda liniową. 7. Wszystkie nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające wartość 10.000,- zł podwyższają wartość początkową tych środków trwałych, a nieprzekraczające 10.000,- zł odnoszone są w koszty bieżącego okresu jako koszty remontu. 8. W bilansie środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne prezentowane są w wartości netto tj wartości początkowej pomniejszonej o dotychczasowe odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, przy czym za wartość początkową uważa się cenę nabycia lub koszt wytworzenia powiększone o koszty ulepszenia.

	9. Składniki majątku o wartości początkowej powyżej 500,-zł do 10.000,-zł oraz środki o dłuższym okresie użytkowania lecz niższej wartości zakwalifikowane decyzją kierownika jednostki, zalicza się do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje jednorazowych odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych w miesiącu przyjęcia ich do używania. Pozostałe drobne składniki o wartości równej i poniżej 500,-zł., oraz inne materiały biurowe w chwili wydania do użytku zalicza się bezpośrednio w koszty. 10. Należności wyceniane są w kwocie wymaganej zapłaty pomniejszone o odpisy aktualizujące z zachowaniem zasady ostrożności. W jednostce dokonuje się odpisu aktualizującego należności Skarbu Państwa na koncie 290. Wysokość odpisu ustala się oddzielnie dla każdego dłużnika, lub szacuje się kwotę odpisu metodą tzw. wiekowania należności: - do 1 roku zalegania z płatnością – bez odpisu - pow. 1 roku do 2 lat – odpis aktualizujący w wys. 30% - pow. 2 do 3 lat – odpis aktualizujący w wys. 60% - pow. 3 lat zalegania z płatnością w wys. 100% 11. Zobowiązania na dzień bilansowy wyceniane są wg kwoty wymagalnej zapłaty. 12. Wynik finansowy za dany rok obrotowy obejmuje wszystkie przychody i koszty danego roku zgodnie z zasadą memoriałową. 13. Jednostka nie prowadzi gospodarki kasowej.
5.	inne informacje
	W okresie sprawozdawczym jednostka nie poniosła wydatków związanych z istniejącym stanem zagrożenia epidemicznego.
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	w formie tabeli nr 1 i 2
1.2	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Nie dotyczy
1.3	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	w formie tabeli nr 3
1.4	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	w formie tabeli nr 4
1.5	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	w formie tabeli nr 5
1.6	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy
1.7	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	w formie tabeli nr 6
1.8	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie występują
1.9	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
	Nie występują
a)	powyżej 1 roku do 3 lat

b)	powyżej 3 do 5 lat																						
c)	powyżej 5 lat																						
1.10	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego <i>Nie występują</i>																						
1.11	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń <i>Nie dotyczy</i>																						
1.12	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń <i>Nie dotyczy</i>																						
1.13	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie <i>w formie tabeli nr 7 Kierując się zasadą istotności na podstawie ustawy o rachunkowości jednostka nie prowadzi rozliczeń międzyokresowych ponieważ kwoty ujmowane w latach ubiegłych na tych kontach nie mają istotnego wpływu na wynik finansowy jednostki.</i>																						
1.14	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie <i>w formie tabeli nr 8</i>																						
1.15	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze 1. nagrody jubileuszowe – 6.345,82 zł 2. odprawy emerytalne/rentowe – 0,00 zł 3. ekwiwalent pieniężny za niewykorzystany urlop – 0,00 zł 4. odszkodowania – 0,00 zł 5. inne np. świadczenia rzeczowe BHP(np.: odzież ochronna) , odprawy pośmiertne refundacja za zakup okularów – 0,00 zł																						
1.16	inne informacje																						
2.																							
2.1	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów <i>w formie tabeli nr 9</i>																						
2.2	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym <i>w formie tabeli nr 10</i>																						
2.3	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie <i>Nie występują</i> <table border="1" data-bbox="220 1648 1449 1861"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Wyszczególnienie</th> <th>Opis charakteru zdarzenia</th> <th>Kwota</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Przychody – o nadzwyczajnej wartości</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Przychody które wystąpiły incydentalnie</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Koszty – o nadzwyczajnej wartości</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Koszty – które wystąpiły incydentalnie</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Lp.	Wyszczególnienie	Opis charakteru zdarzenia	Kwota	1	Przychody – o nadzwyczajnej wartości			2	Przychody które wystąpiły incydentalnie			3	Koszty – o nadzwyczajnej wartości			4	Koszty – które wystąpiły incydentalnie		
Lp.	Wyszczególnienie	Opis charakteru zdarzenia	Kwota																				
1	Przychody – o nadzwyczajnej wartości																						
2	Przychody które wystąpiły incydentalnie																						
3	Koszty – o nadzwyczajnej wartości																						
4	Koszty – które wystąpiły incydentalnie																						
2.4	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych <i>Nie dotyczy</i>																						
2.5	inne informacje																						

POWIATOWY INSPEKTORAT
 NADZORU BUDOWLANEGO
 26-600 Radom, ul.Marywilska 4a

3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Główny księgowy

29. 03. 2023

rok, miesiąc, dzień

POWIATOWY INSPEKTORAT
NADZORU BUDOWLANEGO
26-600 Radom, ul. Marywilska 4a

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
w Radomiu
mgr inż. Jarosław Domański

Kierownik jednostki

Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej:			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość końcowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)
			aktualizacja	przychody (nabycie)	przemieszczenie		zbycie	likwidacja	inne		
I.		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1.	Licencje na użytkowanie programów komputerowych	32 554,04		2 177,10		2 177,10					34 731,14
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne										-
I.	Razem wartości niematerialne i prawne	32 554,04	-	2 177,10	-	2 177,10	-	-	-	-	34 731,14
2.1.	Grunty										-
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jst, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom										-
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej										-
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	96 209,09		10 310,54		10 310,54					106 519,63
2.4.	Środki transportu										-
2.5.	Inne środki trwałe	80 704,89		24 535,34		24 535,34					105 240,23
2.	Razem środki trwałe	176 913,98	-	34 845,88	-	34 845,88	-	-	-	-	211 759,86
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)										-
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)										-
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)	176 913,98	-	34 845,88	-	34 845,88	-	-	-	-	211 759,86

POWIATOWY INSPEKTORAT
NADZORU BUDOWLANEGO
26-600 Radom, ul. Marywilska 4a

29.03.2023

(data)

GLÓWNY KSIĘGOWY

(Główny księgowy)

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
w Radomiu
mgr inż. Jarosław Domański

(kierownik jednostki)

Zmiana stanu amortyzacji/umorzenia wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych składników majątku trwałego

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie wartości umorzenia (4+5+6)	Zmniejszenie w ciągu roku obrotowego			Ogółem zmniejszenia wartości umorzenia (8+9+10)	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)	Wartość netto składników aktywów	
			aktualizacja	amortyzacja/umorzenie za rok obrotowy	inne		dotyczące zbycia składników	dotyczące zlikwidowanych składników	inne			stan na początek roku obrotowego	stan na koniec roku obrotowego
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.1.	Licencje na użytkowanie programów komputerowych	32 554,04		2 177,10		2 177,10					34 731,14		
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne												
I.	Razem wartości niematerialne i prawne	32 554,04		2 177,10		2 177,10					34 731,14		
2.1.	Grunty												
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej												
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	96 209,09		10 310,54		10 310,54					106 519,63		
2.4.	Środki transportu												
2.5.	Inne środki trwałe	80 704,89		24 535,34		24 535,34					105 240,23		
2.	Razem środki trwałe	176 913,98		34 845,88		34 845,88					211 759,86		
3.	Środki trwałe w budowie												
4.	Zaliczki na środki trwałe												
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)	176 913,98		34 845,88		34 845,88					211 759,86		

**POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO**
w Radomiu
mgr inż. Jarosław Domański

29.03.2023
(data)

(kierownik jednostki)

**POWIATOWY INSPEKTORAT
NADZORU BUDOWLANEGO**
26-600 Radom, ul. Marywilska 4a

GŁÓWNY KSIĘGOWY

(główny księgowy)
Dzyna Łukaszczuk

Tabela nr 3

Odpisy aktualizacyjne wartości aktywów trwałych					
Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według bilansu	Stan na początek roku obrotowego	Zmiana w trakcie okresu		Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1.	Wartości niematerialne i prawne				-
2.	Środki trwałe				-
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)				-
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)				-
5.1.	Akcje i udziały				-
5.2.	Inne papiery wartościowe				-
5.3.	Inne długoterminowe aktywa finansowe				-
5.	Razem długoterminowe aktywa finansowe	-	-	-	-
6.	Ogółem (1+2+3+4+5)	-	-	-	-

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
w Radomiu
mgr inż. Jarosław Domański

(kierownik jednostki)

29.03.2023

(data)

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
26-600 Radom, ul. Marywilska 4a

GLÓWNY KSIĘGOWY

(główny księgowy) *[podpis]*

Tabela nr 4

Grunty w wieczystym użytkowaniu						
Lp.	Treść (nr działki, lokalizacja)	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiana stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
1.		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				
2.		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				


 GŁÓWNY KSIĘGOWY

 (główny księgowy)

29.03.2023

 (data)

POWIATOWY INSPEKTORAT
 NADZORU BUDOWLANEGO
 26-600 Radom, ul. Marywilska 4a

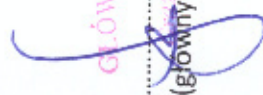
POWIATOWY INSPEKTOR
 NADZORU BUDOWLANEGO
 w Radomiu
 mgr inż. Jarosław Domański

 (kierownik jednostki)

Tabela nr 5

Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Lp.	Grupa według KŚT	Stan na początek roku obrotowego	Zmiana w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1.	Grunty				-
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej				-
3.	Urządzenia techniczne i maszyny				-
4.	Środki transportu				-
5.	Inne środki trwałe				-
Razem		-	-	-	-


GŁÓWNY KSIĘGOWY
(główny księgowy)

29.03.2023

(data)

**POWIATOWY INSPEKTORAT
 NADZORU BUDOWLANEGO**
 26-600 Radom, ul. Marywilska 4a


**POWIATOWY INSPEKTOR
 NADZORU BUDOWLANEGO**
 w Radomiu
 mgr inż. Jarosław Domański

(kierownik jednostki)

Tabela nr 6

Stan odpisów aktualizujących wartości należności						
Lp.	Grupa należności objętych odpisem	Stan na początek roku obrotowego	Zmiana w trakcie roku obrotowego:			Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	wykorzystanie	uznanie za zbędne	
1	2	3	4	5	6	7
1.	A.III. Należności długoterminowe					-
2.	B.II Należności krótkoterminowe	334 451,89	63 726,44	93 113,92	2 304,40	302 760,01
3.	B.II.1. Należności z tytułu dostaw i usług					-
4	B.II.2 Należności od budżetów					-
5	B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń					-
6	B.II.4 Pozostałe należności	334 451,89	63 726,44	93 113,92	2 304,40	302 760,01
7	OGÓŁEM 1+2	334 451,89	63 726,44	93 113,92	2 304,40	302 760,01

**POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO**
w Radomiu
mgr inż. Jarosław Domański

29.03.2023

(data)

(kierownik jednostki)

**POWIATOWY INSPEKTORAT
NADZORU BUDOWLANEGO**
26-600 Radom, ul. Marywilska 4a

GŁÓWNY KSIĘGOWY

(główny księgowy)

Tabela Nr 7

Rozliczenia międzyokresowe czynne z podziałem na poszczególne tytuły, w tym kwoty czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniami zapłaty za nie			
--	--	--	--

Lp.	Specyfikacja rozliczeń międzyokresowych czynnych według tytułów	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
1.	Ubezpieczenia majątkowe		
2.	Ubezpieczenia osobowe		
3.	Prenumerata		
4.	Różnica między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniami zapłaty za nie		
5.	Inne		
	...		
SUMA		-	-


GŁÓWNY KSIĘGOWY
 (główny księgowy) - zył

2 9. 03. 2023

data
POWIATOWY INSPEKTORAT
NADZORU BUDOWLANEGO
 26-600 Radom, ul. Marywilska 4a


POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
 w Radomiu
 mgr inż. Jarosław Domański

 (kierownik jednostki)

Tabela nr 8

Otrzymane gwarancje i poręczenia niewykazanych w bilansie			
---	--	--	--

Lp.	Specyfikacja otrzymanych gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1.	Zabezpieczenia należytego wykonania umów, w tym:	-	-
1.1.	- gwarancje ubezpieczeniowe		
1.2.	- gwarancje bankowe		
2.	Złożone wadła w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej	-	-
3.	Poręczenia	-	-

GŁÓWNY KSIĘGOWY

.....
(główny księgowy)

29.03.2023

.....
data

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
w Radomiu
mgr inż. Jarosław Domański

.....
(kierownik jednostki)

POWIATOWY INSPEKTORAT
NADZORU BUDOWLANEGO
26-600 Radom, ul. Marywilska 4a

Tabela nr 9

Odpisy aktualizujące wartość zapasów z podziałem na pozycje bilansowe oraz zmiany wartości odpisów aktualizujących						
Lp.	Odpisy aktualizujące zapasy według pozycji bilansowych	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
I.	Zapasy					
1.	Materiały					
2.	Półprodukty i produkty w toku					
3.	Produkty gotowe					
4.	Towary					

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
w Radomiu
mgr inż. Jarosław Domański
.....
(kierownik jednostki)

29.03.2023

data

POWIATOWY INSPEKTORAT
NADZORU BUDOWLANEGO
26-600 Radom, ul. Marywilska 4a

GŁÓWNY KSIĘGOWY
.....
(główny księgowy)

Tabela nr 10

Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki i różnice kursowe				
---	--	--	--	--

Lp.	Specyfikacja	Koszt środków trwałych w budowie w ciągu roku obrotowego	w tym:	
			koszt odsetek	koszt różnic kursowych
1.	Zadań kontynuowanych z lat poprzednich i zakończonych w danym roku obrotowym			
2.	Zadań kontynuowanych z lat poprzednich, ale jeszcze niezakończonych w danym roku obrotowym			
3.	Zadań rozpoczętych i zakończonych w danym roku obrotowym			
4	Zadań rozpoczętych w danym roku obrotowym, ale jeszcze niezakończonych			
SUMA		0,00	0,00	0,00

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
 w Radomiu
 mgr inż. Jarosław Domański

 (kierownik jednostki)

29.03.2023

data
POWIATOWY INSPEKTORAT
NADZORU BUDOWLANEGO
 26-600 Radom, ul. Marywilska 4a

GŁÓWNY KSIĘGOWY

(Główny księgowy) /czył/